

Índice

ÍNDICE	1
CREACIÓN DE UNA CONSULTA	2
1.1 Selección de acción	2
1.2 Selección del ámbito geográfico	2
1.3 Colectivo de información	8
1.4 Diseñar tabla	8
1.5 Filtros	12
1.6 Consulta	13
1.7 Secreto Estadístico	14
1.8 Información contextual	14
1.9 Ayuda y glosario	15
POSIBILIDADES DE LA CONSULTA	16
2.1 Profundizar	16
2.2 Subir	16
2.3 Expandir	17
2.4 Contraer	18
2.5 Profundizar por	19
2.6 Rotar	20
2.7 Totales y Subtotales	21
2.8 Ordenar y Ordenar por	22
GRÁFICOS Y EXPORTACIÓN	27
3.1 Gráfico de Barras	27
3.2 Mapas	28
3.3 PC-Axis	29
3.4 Excel	29
3.5 Xml	30
3.6 Imprimir	31
ÁREA PERSONAL.....	32
4.1 Acceso	32
4.2 Registrarse	32
4.3 Recordar contraseña	34
4.4 Consultas	34
4.5 Guardar consulta	35
4.6 Filtros	35
4.7 Nuevo filtro	36
4.8 Agrupaciones	37
4.9 Nueva agrupación	39

Creación de una Consulta

Para realizar una consulta al sistema de difusión de los Censos de Población y Viviendas 2021 debe ejecutar los siguientes pasos:

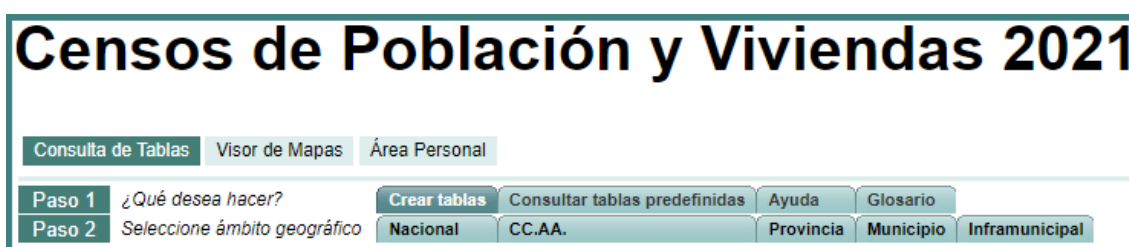
1.1 Selección de acción

Esta acción permite elegir qué hacer: "**Consulta de tablas**", es decir, crear una consulta a través de un asistente, "**Visor de mapas**", que permite visualizar los datos en mapas, o "**Área Personal**" que permite recuperar consultas, filtros o agregaciones personalizadas que se hayan guardado anteriormente.



1.2 Selección del ámbito geográfico

En este paso se selecciona el ámbito geográfico de los datos: Nacional, Comunidad Autónoma, Provincia, Municipio o a nivel inframunicipal.



1.2.1 Selección del ámbito geográfico Nacional

Para activar este caso se selecciona la pestaña.

Nacional

Realizando esta acción se mostrará la consulta para datos totalizados a nivel nacional.

Censos de Población y Viviendas 2021

Consulta de Tablas | Visor de Mapas | Área Personal

Paso 1 ¿Qué desea hacer?
 Crear tablas
 Consultar tablas predefinidas
 Ayuda
 Glosario

Paso 2 Seleccione ámbito geográfico
 Nacional
 CC.AA.
 Provincia
 Municipio
 Inframunicipal

Paso 3 Seleccione periodo
 Periodo

Paso 4 Seleccione colectivo
 Personas

Ámbito Geográfico: Nacional
Filtros: (Período=[[2021]])

A continuación, seleccione la pestaña sobre la que desea realizar la consulta.

1.2.2 Selección del ámbito geográfico Comunidades Autónomas

Para activar este caso se selecciona la pestaña CC.AA..

Dentro de la ventana existe un selector de “**Comunidades disponibles**”, que muestra las comunidades registradas actualmente, y otro llamado “**Comunidades seleccionadas**”, con las que ha escogido el usuario.

La forma de mover las comunidades de un selector a otro se hace a través de las flechas, tanto para quitar los elementos seleccionados de “Comunidades seleccionadas” como para desplazar los elementos desde “Comunidades disponibles” a “Comunidades seleccionadas”.

¿Qué desea hacer?
 Crear tablas
 Consultar tablas predefinidas
 Ayuda
 Glosario

e ámbito geográfico
 Nacional
 CC.AA.
 Provincia
 Municipio
 Inframunicipal

Ámbito Geográfico: Nacional

Comunidades disponibles:

Todas las comunidades

Andalucía

Aragón

Asturias, Principado de

Balears, Illes

Canarias

Cantabria

Castilla y León

Castilla - La Mancha

Cataluña

➔

➜

Comunidades seleccionadas:

¿Desea disponer del resultado de la consulta desglosado para cada unidad administrativa seleccionada? NO

Pulse 'Aceptar Selección' para continuar.

Aceptar selección

Una vez elegidas las comunidades deseadas, basta con pulsar “**Aceptar Selección**” para continuar.

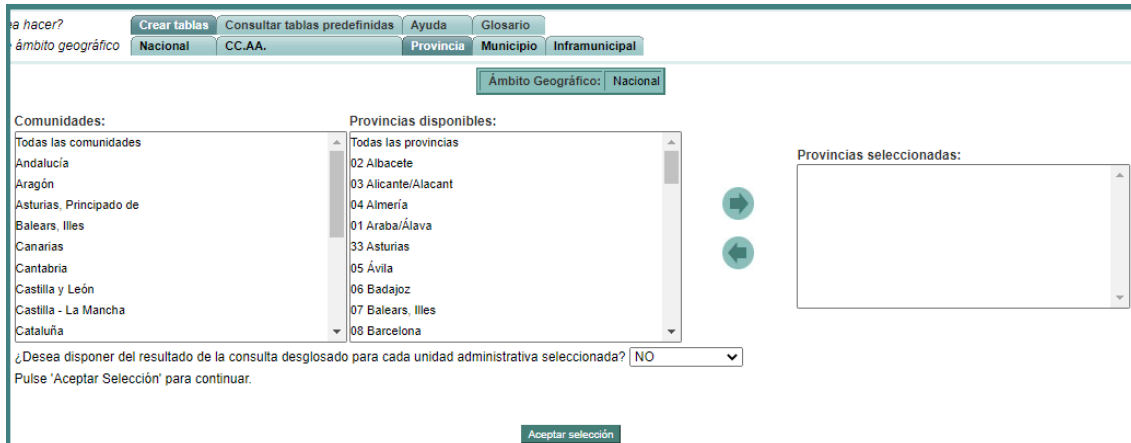
1.2.3 Selección del ámbito geográfico Provincias

Para activar este caso se selecciona la pestaña Provincia.

Dentro de la nueva ventana existe un selector de “**Comunidades**”, que muestra las comunidades registradas actualmente, otro selector de “**Provincias Disponibles**”, que muestra las provincias disponibles en

función de la comunidad seleccionada y otro llamado "**Provincias seleccionadas**", con las provincias que ha escogido el usuario.

La forma de mover las provincias de un selector a otro se hace a través de las flechas, tanto para quitar los elementos seleccionados de "Provincias seleccionada" como para desplazar los elementos desde "Provincias disponibles" a "Provincias seleccionadas".





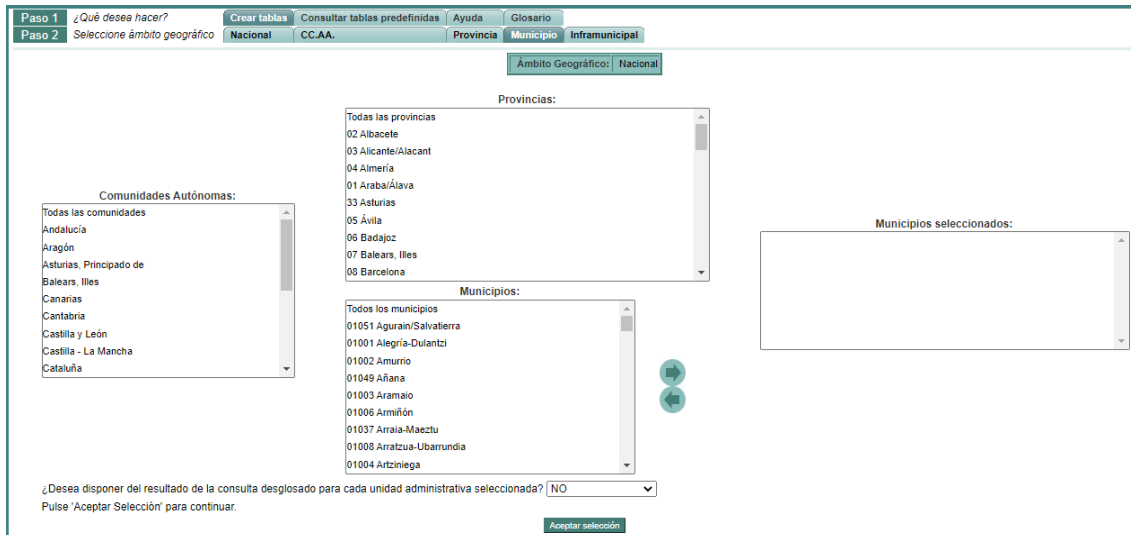
Una vez elegidas las provincias deseadas, basta con pulsar "**Aceptar Selección**" para aplicar los cambios.

1.2.4 Selección del ámbito geográfico Municipios

Para activar este caso se selecciona la pestaña **Municipio**.

Aparece entonces una nueva ventana en la que existe un selector llamado "**Comunidades Autónomas**", que muestra las comunidades registradas actualmente, otro selector de "**Provincias**", que muestra las provincias disponibles dependientes de la selección de comunidad, otro selector "**Municipios**" que muestra los municipios disponibles en función de la provincia seleccionada y otro llamado "Municipios seleccionados", con los que ha escogido el usuario.

La forma de mover los municipios de un selector a otro se hace a través de las flechas: , para quitar los elementos seleccionados de "Municipios seleccionados" y , para desplazar los elementos desde "Municipios disponibles" a "Municipios seleccionados".



Una vez elegidos los municipios deseados, basta con pulsar **“Aceptar Selección”** para aplicar los cambios.

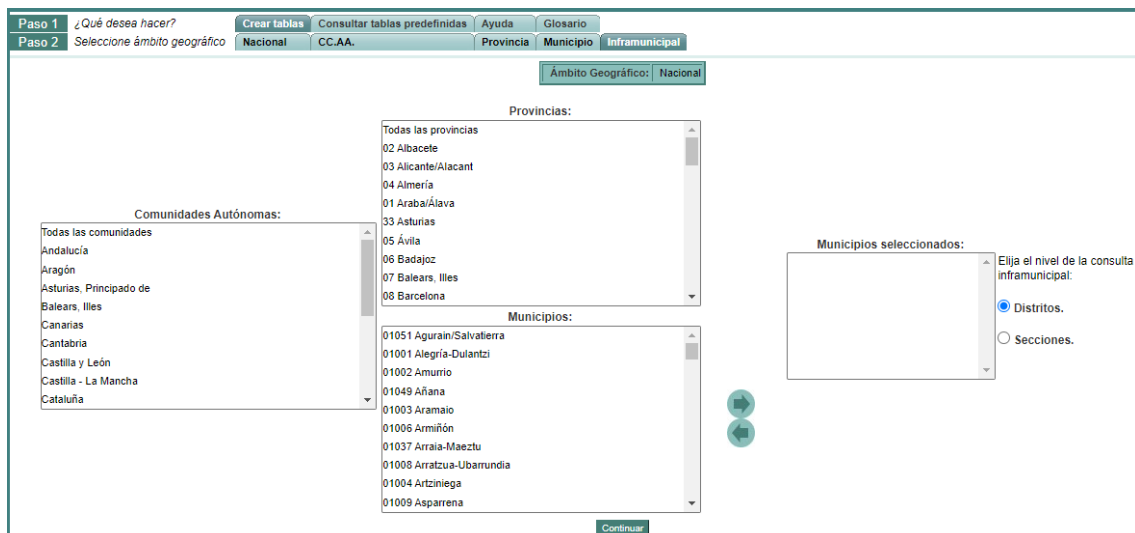
1.2.5 Selección del ámbito geográfico Intramunicipal

1.2.5.1 Paso 2.1

Para activar este caso se selecciona la pestaña **Intramunicipal**.

Existe un selector de selección **“Comunidades disponibles”**, que muestra las comunidades registradas actualmente, otro de **“Provincias disponibles”**, que muestra las provincias disponibles dependientes de la selección de comunidad, otro selector de **“Municipios disponibles”** que muestra los municipios disponibles en función de la provincia seleccionada y otro llamado **“Municipios seleccionados”**, con los que ha escogido el usuario.

La forma de mover los municipios de un selector a otro se hace a través de las flechas, tanto para quitar los elementos seleccionados de **“Municipios seleccionados”** como para desplazar los elementos desde **“Municipios disponibles”** a **“Municipios seleccionados”**.



Seleccione el nivel inframunicipal para el que desea consultar la información y a continuación pulse '**continuar**' para escoger las opciones en función de los pasos realizados.

1.2.5.2 Paso 2.2 Distritos

Una vez seleccionados los municipios y escogida la opción de visión a nivel de Distrito, se pasa a la selección de los **distritos**.

Existe un selector de "**Distritos Disponibles**", que muestra los distritos registrados en función de los municipios y otro llamado "**Distritos seleccionados**", con los que ha escogido el usuario.

La forma de mover los distritos de un selector a otro se hace a través de las flechas, tanto para quitar los elementos seleccionados de "Distritos seleccionados" como para desplazar los elementos desde "Distritos disponibles " a "Distritos seleccionados".





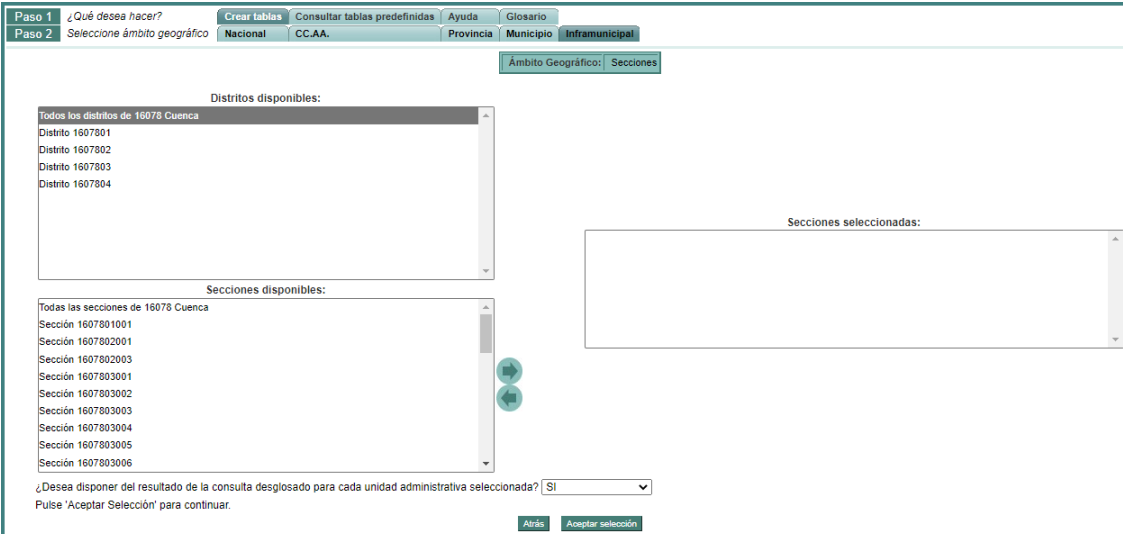
Pulse **"Aceptar Selección"** para confirmar la selección de distritos y pasar a la selección de **'Diseñar tabla'**.

1.2.5.3 Paso 2.3 Secciones Censales

Una vez seleccionados los municipios y escogida la opción de visión a nivel de **secciones censales**, se pasa a la selección de las secciones censales.

Existe un selector de **"Distritos disponibles"**, que muestra los distritos registrados en función de los municipios seleccionados anteriormente, otro selector de **"Secciones Censales disponibles"**, que muestra las secciones censales disponibles en función del distrito seleccionado y otro llamado **"Secciones Censales seleccionadas"**, con los que ha escogido el usuario.

La forma de mover las secciones censales de un selector a otro se hace a través de las flechas: , para quitar los elementos seleccionados de "Secciones Censales seleccionadas" y , para desplazar los elementos desde "Secciones Censales disponibles" a "Secciones Censales seleccionadas".



Pulse **"Aceptar Selección"** para confirmar la selección de secciones y pasar a la selección de **'Diseñar tabla'**.

En todos los ámbitos geográficos el usuario podrá elegir si quiere o no disponer del resultado desglosado para cada unidad administrativa seleccionada.

1.3 Colectivo de información

Después de haber seleccionado el ámbito geográfico para el que va a realizar la consulta, debe seleccionar el ámbito o dominio de la información sobre el que quiere consultar.

Seleccione una de las opciones disponibles en las pestañas desplegadas:

1. Personas: al pinchar sobre personas debe elegir uno de los siguientes subdominios de información:
 - a. Todas las personas
 - b. Residentes en viviendas familiares
 - c. Empadronados en establecimientos colectivos
 - d. Ocupados de 16 ó más años
2. Viviendas familiares
3. Hogares
4. Parejas y otros núcleos familiares

1.4 Diseñar tabla

La función de esta ventana es la selección del conjunto de variables que se visualizarán en la consulta, su posición y qué medida se utilizará para mostrar los datos.

Son tres las configuraciones de esta página que de forma automática le mostrará el sistema en función de la selección que haya realizado en el ámbito geográfico:

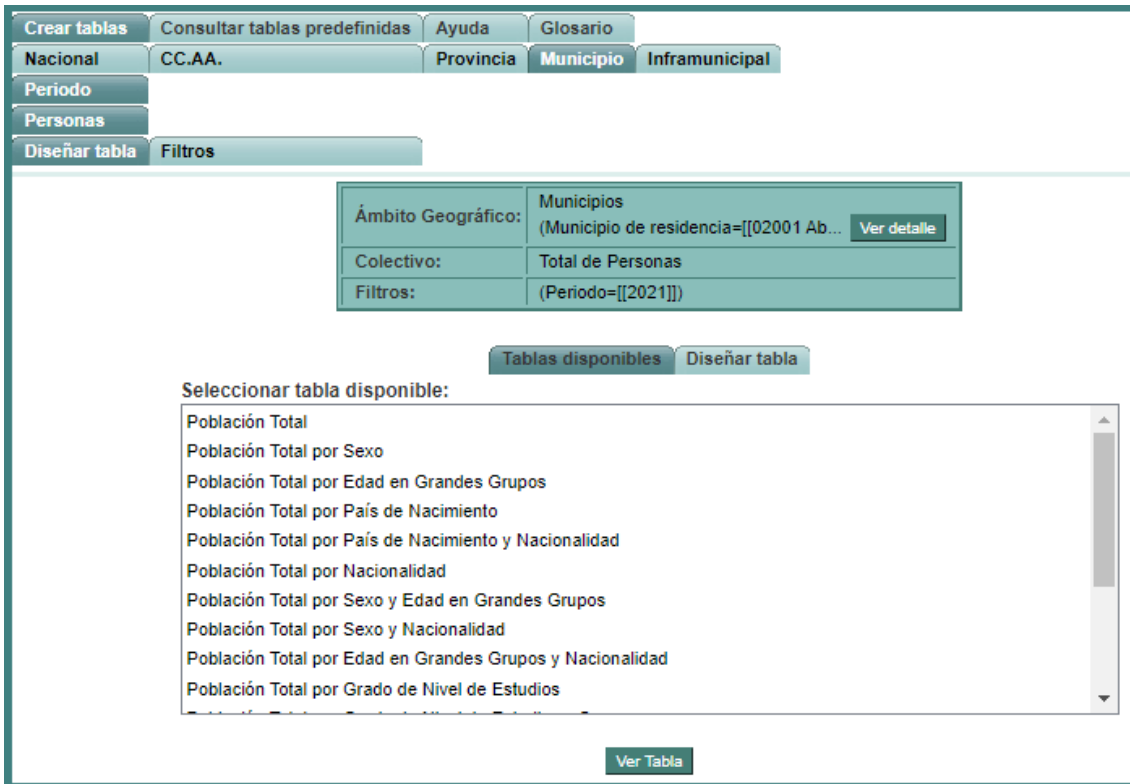
1. Seleccionar tabla disponible:



Para ámbitos geográficos sensibles en los que se establece una protección de la confidencialidad de la información, el sistema le habilitará la posibilidad de consultar determinadas tablas disponibles de la lista completa que le muestre. En estas tablas no tendrán disponible la posibilidad de alterar el diseño de la tabla, modificando las variables que se consultan o su posición, ni filtrar la información consultada o modificar la medida visualizada, tal y como sí es posible y se explica más adelante para la opción Diseñar tabla.

Para visualizar la tabla deberá seleccionar una de las tablas habilitadas (en el ejemplo de la imagen anterior, la tabla "Población Total") y seleccionar el botón "Ver Tabla".

2. Tablas disponibles y Diseñar tabla



En función de la protección de la confidencialidad de la información para el ámbito geográfico que haya seleccionado, el sistema le habilitará la posibilidad de consultar determinadas tablas disponibles de la lista completa que le muestre, y adicionalmente, podrá utilizar la opción “Diseñar tabla” con toda la funcionalidad según se detalla en el siguiente apartado “Diseñar tabla”.

3. Diseñar la tabla

Esta es la opción que le permite configurar su consulta con mayor libertad. Existen diversas áreas dentro de esta ventana:

- Árbol con todo el conjunto de variables disponibles para la visualización de la consulta, organizado por variables demográficas y variables geográficas.
- Selector de Filas, el cual contiene el conjunto de variables posicionadas como filas en la consulta a realizar. La forma de insertar nuevas variables en filas es seleccionar una variable del árbol y después usar la flecha → para incorporarla a filas. Para eliminar una variables de la posición de filas, usar la flecha ←.

Para ordenar las variables que se encuentren en filas, puede usar si lo desea las flechas (subir) y (bajar).

- Selector de Columnas, el cual contiene el conjunto de variables posicionadas como columnas en la consulta a realizar. La forma de insertar nuevas variables en columnas es seleccionar una variable del árbol y después usar la flecha ➡ para incorporarla a columnas. Para eliminar una variables de la posición de columnas, usar la flecha ⬅. Para ordenar las variables que se encuentren en filas, puede usar si lo desea las flechas (subir) y (bajar).
- Selector de Unidades de medida, el cual contiene el conjunto de unidades de medida disponibles con el que se mostrarán los datos. Se puede seleccionar una o varias unidades de medida.

Tenga en cuenta que:

- Debe existir al menos una variable en filas o una variable en columnas
- El número máximo de variables en filas y columnas está limitado.

The screenshot displays a web-based interface for constructing a data query. At the top right, there are three filter fields: 'Ámbito Geográfico:' set to 'Nacional', 'Colectivo:' set to 'Total de Personas', and 'Filtros:' set to '(Periodo=[[2021]])'. Below these, on the left, is a 'Seleccionar variables:' section with a tree view containing categories like 'Total de Personas', 'Datos demográficos básicos', 'Lugares de residencia', 'Años de llegada y lugares de procedencia', 'Estudios', 'Lugar de estudio', and 'Relación con la actividad'. To the right of this tree are two green circular arrows pointing right. In the center, there are two empty input boxes labeled 'Filas:' and 'Columnas:'. Below the 'Columnas:' box is a 'Ver Tabla' button. At the bottom right, there is a red-bordered button labeled 'Consultas a medida'. At the bottom left, there is a 'Seleccionar unidad de medida:' section with a list of options including 'Personas', 'Edad media', and various percentage-based population metrics.

Para ejecutar la consulta y mostrar los datos pulsar “Ver tabla”.

En el caso de que no pueda obtener la consulta que usted necesita, puede hacer click en el enlace **“Consultas a medida”** y rellenar el siguiente formulario con los datos de su petición:

Indique su nombre y apellidos	<input type="text"/>
Indique su organización	<input type="text"/>
Indique una dirección de correo electrónico	<input type="text"/>
Indique un teléfono de contacto	<input type="text"/>
Asunto de la petición	<input type="text"/>
Describa de forma detallada su petición	<input type="text"/>



Enviar petición

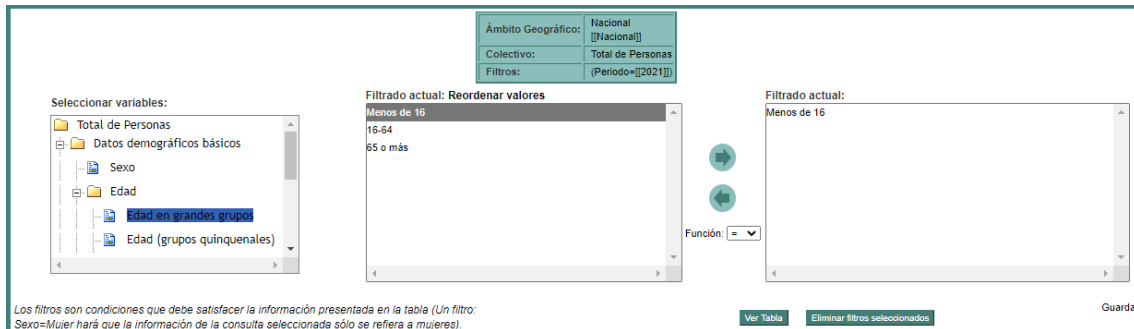
Los servicios de información del INE se pondrán en contacto con usted lo antes posible.

1.5 Filtros

La funcionalidad de esta ventana es el establecimiento de los filtros que se van a aplicar a la consulta.

Existen diversas áreas dentro de esta ventana:

- Árbol con todo el conjunto de variables disponibles para filtrar la información.
- Selector de Filtrado Disponible, que muestra los valores que contiene la variable seleccionada en el árbol. Esos valores son los que están disponibles para filtrar la consulta para cada una de las variables. Tenga en cuenta que en algunos casos se puede profundizar o subir en la jerarquía de la variable seleccionando uno de los valores y pulsando  para subir en la jerarquía o  para profundizar en ella.
- Selector de Filtrado Actual, que muestra los valores de las variables del árbol que se han seleccionado como filtro. Puede incorporar nuevos valores en el filtro o eliminar valores del mismo.



Una vez seleccionados los filtros deseados basta con pulsar “Ver tabla” para aplicarlos a la consulta.

1.6 Consulta

Esta ventana presenta la consulta formada a través de los pasos anteriores. Se mostrará una tabla de datos que reúne todas las condiciones de filtrado. Encima de esta, se encuentra una botonera con las diferentes opciones para aplicar a la consulta actual. Para conocer más acerca de la funcionalidad de esta botonera ir a “Gráficos y Exportación”. Por su parte, las diferentes posibilidades de interacción con la tabla se encuentran descritas en “Posibilidades Consulta”.

Adicionalmente se encuentra disponible la opción “Paginar Resultados”, que mostrará los resultados de la tabla en distintas páginas en lugar de una única. Esta opción será útil cuando el número de filas y columnas a visualizar sea elevado.

Igualmente se encuentra disponible la opción “Modificar tabla”, que permite regresar a la ventana de diseñar tabla manteniendo en filas, columnas y filtros los valores ya seleccionados con objeto de opcionalmente cambiar alguna variable, algún filtro o alguna unidad de medida.

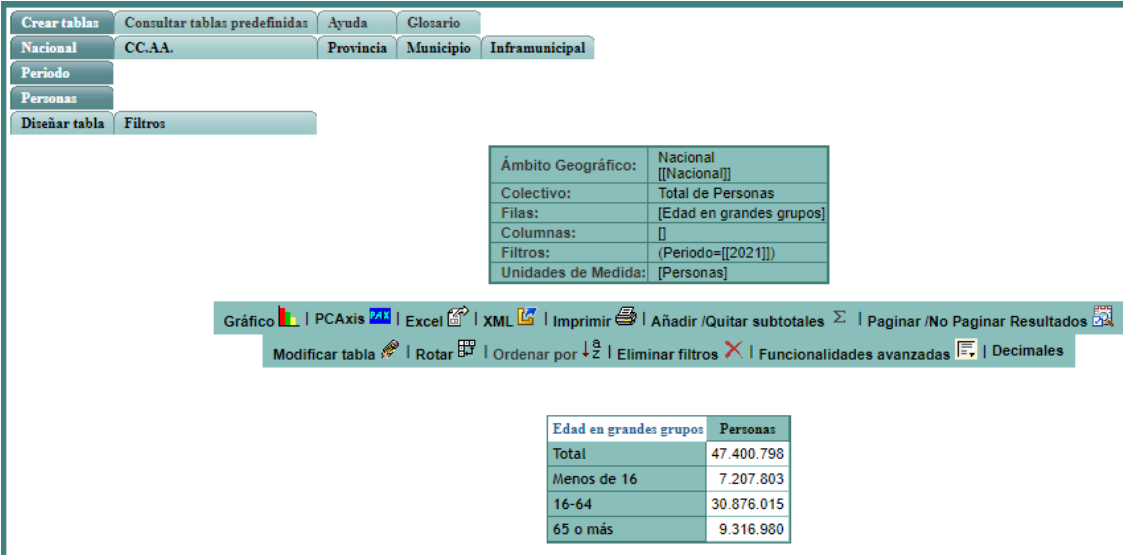
Edad en grandes grupos	Personas
Total	47.400.798
Menos de 16	7.207.803
16-64	30.876.015
65 o más	9.316.980

1.7 Secreto Estadístico

Bajo determinadas circunstancias no se mostrarán los datos de la consulta por cumplimiento de la obligación de secreto estadístico, mostrándose en ese caso un mensaje indicativo.

1.8 Información contextual

En las diferentes ventanas de “Diseñar tabla”, “Filtros” y en la propia ventana de visualización de la consulta existen unos cuadros indicativos de las selecciones realizadas.



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing: Crear tablas, Consultar tablas predefinidas, Ayuda, and Glosario. Below the menu bar are several tabs: Nacional, CC.AA., Provincia, Municipio, and Inframunicipal. Other tabs include Período, Personas, and Diseñar tabla. A 'Filtros' button is also visible. In the center, a configuration box displays the following settings:

Ámbito Geográfico:	Nacional [[Nacional]]
Colectivo:	Total de Personas
Filas:	[Edad en grandes grupos]
Columnas:	[]
Filtros:	(Período=[[2021]])
Unidades de Medida:	[Personas]

Below the configuration box is a toolbar with icons for Gráfico, PCAxis, Excel, XML, Imprimir, and Añadir /Quitar subtotales. It also includes text options: Paginar /No Paginar Resultados, Modificar tabla, Rotar, Ordenar por, Eliminar filtros, Funcionalidades avanzadas, and Decimales. At the bottom, a data table is displayed:

Edad en grandes grupos	Personas
Total	47.400.798
Menos de 16	7.207.803
16-64	30.876.015
65 o más	9.316.980

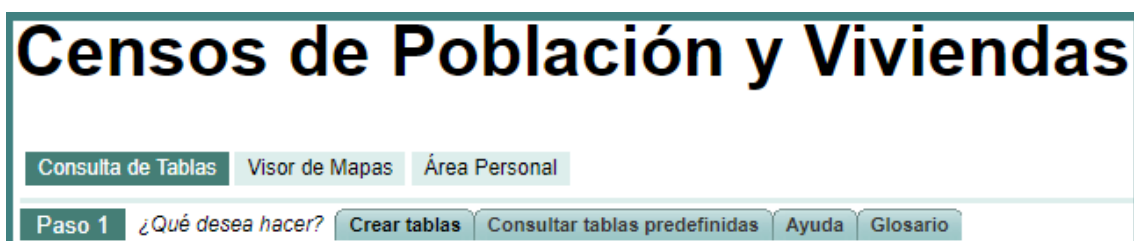
La tabla contiene:

- Colectivo – es el ámbito o dominio de la información consultada.
- Ámbito geográfico – Indica el ámbito geográfico (Comunidades Autónomas, Provincias, Municipios, Distritos, Secciones Censales, etc.).
- Filas – Variables seleccionadas dentro de la ventana de diseñar tabla como filas.
- Columnas - Variables seleccionadas dentro de la ventana de diseñar tabla como columnas.

- Filtros – Resumen de los filtros seleccionados en la ventana de Filtros.
- Unidades de Medida – Indica qué unidades de medida se están usando en esta consulta.

1.9 Ayuda y glosario

Existen dos pestañas presentes en todas las ventanas de la aplicación que contienen la ayuda acerca de cómo navegar por la aplicación y describen los términos más importantes utilizados en la aplicación. Son ayuda y glosario.



Posibilidades de la Consulta

Una vez construida la consulta y visualizados los resultados, es posible realizar las siguientes acciones.

2.1 Profundizar

Para realizar esta acción típica de análisis on-line (OLAP¹) se pulsa sobre la entrada **Profundizar** del menú contextual de cada uno de los valores en la cabecera de filas o columnas.

En el siguiente ejemplo, al "**Profundizar**" sobre **Aragón** ...

CC.AA. de residencia	Personas
Total	47.400.798
Andalucía	8.484.804
Aragón	1.331.937
de	1.012.116
Profundizar por-->	1.183.416
Ordenar-->	2.178.924
Atrás	
Carriotas	

... se visualizarán las provincias de Aragón, sustituyendo a la comunidad autónoma:

Provincia de residencia	Personas
Total	1.331.940
22 Huesca	223.995
44 Teruel	134.259
50 Zaragoza	973.683

2.2 Subir

Para realizar esta acción típica de análisis on-line (OLAP) se pulsa sobre la entrada **Subir** del menú contextual de cada uno de los valores en la cabecera de filas o columnas.

OLAP es el acrónimo en inglés de procesamiento analítico en línea (On-Line Analytical Processing).

En el siguiente ejemplo, al “**Subir**” sobre **Huesca** ...

Provincia de residencia	Personas
Total	1.331.940
22 Huesca	223.995
Subir	134.259
Profundizar por-->	973.683
Ordenar-->	
Atrás	

... se visualizará la comunidad autónoma sustituyendo a las provincias:

CC.AA. de residencia	Personas
Total	1.331.937
Aragón	1.331.940

2.3 Expandir

Para realizar esta acción típica de análisis on-line (OLAP) se pulsa [Expandir](#) sobre la cabecera que contiene el nombre de las variables de las cabeceras de filas y columnas. El resultado en este caso sería la expansión de cada uno de los valores presentes en filas o columnas.

En el siguiente ejemplo, al “**Expandir**” sobre la columna de **comunidad autónoma** ...

CC.AA. de residencia	Personas
Total	47.400.798
Andalucía	8.484.804
Aragón	1.331.937

... se visualizarán las comunidades autónomas que se estaban visualizando junto con sus provincias ...

CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas
Total	Total	47.400.798
Andalucía	Total	8.484.804
	04 Almería	730.431
	11 Cádiz	1.249.872
	14 Córdoba	777.624
	18 Granada	925.047
	21 Huelva	527.256
	23 Jaén	627.567
	29 Málaga	1.696.953
	41 Sevilla	1.950.057
Aragón	Total	1.331.940
	22 Huesca	223.995
	44 Teruel	134.259
	50 Zaragoza	973.683

2.4 Contraer

Para realizar esta acción típica de análisis on-line (OLAP) se pulsa [Contraer](#) sobre la cabecera que contiene el nombre de las variables de las cabeceras de filas y columnas. El resultado en este caso sería la contracción de todos los valores presentes en filas o columnas.

En el siguiente ejemplo, al **“Contraer”** sobre la columna de **comunidad autónoma ...**

CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas
Total	Total	47.400.798
Andalucía	Total	8.484.804
	04 Almería	730.431
	11 Cádiz	1.249.872
	14 Córdoba	777.624
	18 Granada	925.047
	21 Huelva	527.253
	23 Jaén	627.567
	29 Málaga	1.696.956
	41 Sevilla	1.950.057
Aragón	Total	1.331.940
	22 Huesca	223.995
	44 Teruel	134.259
	50 Zaragoza	973.683

... se visualizarán las comunidades autónomas sin las provincias:

CC.AA. de residencia	Personas
Total	47.400.798
Andalucía	8.484.804
Aragón	1.331.940

2.5 Profundizar por

Para realizar esta acción típica de análisis on-line (OLAP) se pulsa sobre la entrada **Profundizar por-->** del menú contextual de cada uno de los valores en la cabecera de filas o columnas.

En el siguiente ejemplo, al **"Profundizar por"** sobre **Aragón** ...

CC.AA. de residencia	Personas
Total	47.400.798
Andalucía	8.484.804
Aragón	1.331.940
Profundizar	
Profundizar por-->	de
Ordenar-->	
Atrás	
	1.012.116
	1.183.413

... se navega por el árbol de variables ...

CC.AA. de residencia	Personas
Total	47.400.798
Andalucía	8.484.804
Aragón	1.331.940
Datos demográficos básicos-->	
Lugares de residencia-->	
Años de llegada y lugares de procedencia-->	
Estudios-->	
Lugar de estudio-->	
Relación con la actividad-->	

... hasta seleccionar la variable deseada, por ejemplo, **sexo** ...

CC.AA. de residencia	Personas
Total	47.400.798
Andalucía	8.484.804
Aragón	1.331.940
Sexo	
Edad-->	1.012.116
Nacionalidad-->	
Lugar de nacimiento-->	1.183.413

... de forma que se visualizarán los datos de Aragón por estado civil:

Sexo	Personas
Total	1.331.937
Hombre	658.263
Mujer	673.674

2.6 Rotar

Para ejecutar esta típica de análisis on-line (OLAP) basta con pulsar el enlace **Rotar** de la barra de herramientas situado encima de la tabla de los datos de la consulta. El resultado será el intercambio de posición entre filas y columnas.

En el siguiente ejemplo, al **Rotar** ...

Edad en grandes grupos	Total	Menos de 16	16-64	65 o más
Nacionalidad (española/extranjera)	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	47.400.798	7.207.803	30.876.012	9.316.983
Española	41.998.095	6.391.224	26.683.053	8.923.818
Extranjera	5.402.700	816.579	4.192.962	393.159

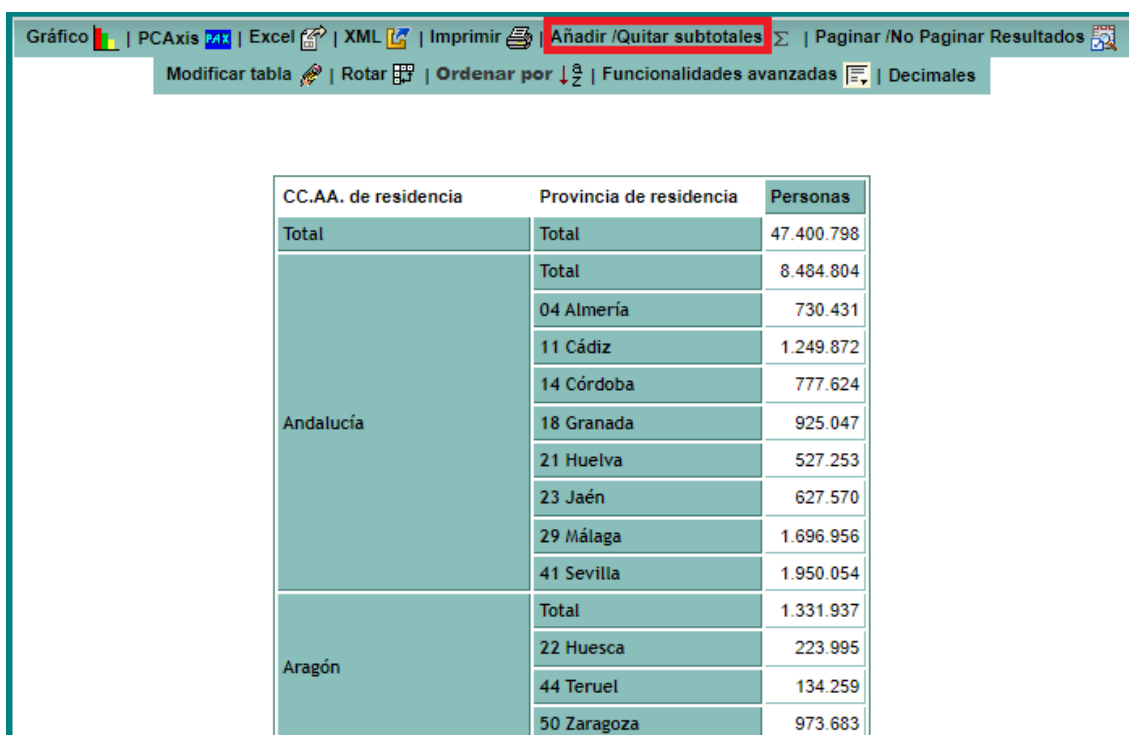
... la variable nacionalidad pasa de filas a columnas, y edad en grandes grupos de columnas a filas:

Nacionalidad (española/extranjera)	Total	Española	Extranjera
Edad en grandes grupos	Personas	Personas	Personas
Total	47.400.798	41.998.098	5.402.703
Menos de 16	7.207.803	6.391.224	816.579
16-64	30.876.015	26.683.053	4.192.962
65 o más	9.316.983	8.923.818	393.162

2.7 Totales y Subtotales

Para ejecutar esta acción basta con pulsar el enlace **Añadir/Quitar subtotales** Σ de la barra de herramientas situado encima de la tabla de los datos de la consulta.

En el siguiente ejemplo, al "Añadir/Quitar subtotales" ...



The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top. The toolbar includes buttons for 'Gráfico', 'PCAxis', 'Excel', 'XML', 'Imprimir', 'Añadir/Quitar subtotales' (highlighted in red), and 'Paginar/No Paginar Resultados'. Below the toolbar is a secondary toolbar with 'Modificar tabla', 'Rotar', 'Ordenar por', 'Funcionalidades avanzadas', and 'Decimales'. The main area displays a table with the following data:

CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas
Total	Total	47.400.798
Andalucía	Total	8.484.804
	04 Almería	730.431
	11 Cádiz	1.249.872
	14 Córdoba	777.624
	18 Granada	925.047
	21 Huelva	527.253
	23 Jaén	627.570
	29 Málaga	1.696.956
Aragón	41 Sevilla	1.950.054
	Total	1.331.937
	22 Huesca	223.995
	44 Teruel	134.259
	50 Zaragoza	973.683

... se visualizarán los datos sin los subtotales por **comunidad autónoma**:

CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas
Total	Total	47.400.798
Andalucía	04 Almería	730.428
	11 Cádiz	1.249.872
	14 Córdoba	777.624
	18 Granada	925.047
	21 Huelva	527.253
	23 Jaén	627.567
	29 Málaga	1.696.956
	41 Sevilla	1.950.057
Aragón	22 Huesca	223.995
	44 Teruel	134.259
	50 Zaragoza	973.683

2.8 Ordenar y Ordenar por

La ejecución de esta acción tiene dos posibles ámbitos: si se pulsa sobre la entrada [Ordenar-->](#) del menú contextual de la cabecera de las filas y columnas de datos aparece en pantalla el resultado de ordenar por el criterio seleccionado para ese miembro en particular.

O pulsando el enlace [Ordenar por ↓^a/_z](#) de la barra de herramientas situado encima de la tabla de los datos de la consulta.

Mientras que utilizando el primer ámbito el orden se establece en función de los valores de esa fila o columna, en el segundo ámbito el orden se establece en función de los subtotales de la variable.

En el siguiente ejemplo, al "**Ordenar**" por **Córdoba** ...

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 o más
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	47.400.798	7.207.803	30.876.012	9.316.980
Andalucía	Total	8.484.804	1.382.787	5.605.464	1.496.553
	04 Almería	730.428	129.666	489.321	111.441
	11 Cádiz	1.249.875	204.681	830.163	215.028
	14 Córdoba	777.624	118.224	505.455	153.942
	Subir Profundizar por--> Ordenar--> Atrás	925.047	145.134	611.178	168.735
	23 Jaén	627.567	92.205	412.146	123.219
	29 Málaga	1.696.953	274.908	1.119.891	302.157
	41 Sevilla	1.950.057	332.973	1.285.371	331.710
Aragón	Total	1.331.937	195.177	847.038	289.722
	22 Huesca	223.995	32.079	141.651	50.265
	44 Teruel	134.259	18.504	83.712	32.040
	50 Zaragoza	973.686	144.594	621.675	207.417

... descendente ...

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 o más
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	47.400.798	7.207.803	30.876.012	9.316.980
Andalucía	Total	8.484.804	1.382.787	5.605.464	1.496.553
	04 Almería	730.428	129.666	489.321	111.441
	11 Cádiz	1.249.875	204.681	830.163	215.028
	14 Córdoba	777.624	118.224	505.455	153.942
	Ascendente Descendente	925.047	145.134	611.178	168.735
	21 Huelva	527.256	84.999	351.933	90.321
	23 Jaén	627.567	92.205	412.146	123.219
	29 Málaga	1.696.953	274.908	1.119.891	302.157
41 Sevilla	1.950.057	332.973	1.285.371	331.710	
Aragón	Total	1.331.937	195.177	847.038	289.722
	22 Huesca	223.995	32.079	141.651	50.265
	44 Teruel	134.259	18.504	83.712	32.040
	50 Zaragoza	973.686	144.594	621.675	207.417

... se obtiene como resultado un intercambio de Edad en grandes grupos:

Edad en grandes grupos		Total	16-64	65 o más	Menos de 16
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	47.400.798	30.876.012	9.316.983	7.207.803
Andalucía	Total	8.484.804	5.605.461	1.496.553	1.382.790
	04 Almería	730.431	489.324	111.438	129.666
	11 Cádiz	1.249.875	830.163	215.028	204.681
	14 Córdoba	777.621	505.455	153.942	118.224
	18 Granada	925.047	611.178	168.735	145.134
	21 Huelva	527.256	351.936	90.321	84.996
	23 Jaén	627.567	412.146	123.219	92.202
	29 Málaga	1.696.956	1.119.891	302.154	274.908
	41 Sevilla	1.950.057	1.285.371	331.710	332.976
Aragón	Total	1.331.937	847.038	289.722	195.180
	22 Huesca	223.995	141.651	50.265	32.079
	44 Teruel	134.259	83.715	32.040	18.507
	50 Zaragoza	973.686	621.675	207.417	144.594

En el siguiente ejemplo, al "Ordenar" por **65 o más** ...

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 o más
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	47.400.798	7.207.803	30.876.015	9.316.980
Andalucía	Total	8.484.804	1.382.787	5.605.461	1.496.553
	04 Almería	730.428	129.666	489.324	111.441
	11 Cádiz	1.249.872	204.681	830.163	215.028
	14 Córdoba	777.624	118.224	505.455	153.945
	18 Granada	925.044	145.131	611.178	168.735
	21 Huelva	527.253	84.996	351.936	90.324
	23 Jaén	627.567	92.202	412.143	123.219
	29 Málaga	1.696.953	274.908	1.119.891	302.157
	41 Sevilla	1.950.057	332.973	1.285.371	331.710
Aragón	Total	1.331.937	195.177	847.038	289.722
	22 Huesca	223.995	32.076	141.651	50.265
	44 Teruel	134.259	18.507	83.712	32.040
	50 Zaragoza	973.686	144.594	621.672	207.417

... descendente ...

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 o más	
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas	Ascendente Personas Descendente Personas
Total	Total	47.400.798	7.207.803	30.876.015	9.316.980	
Andalucía	Total	8.484.804	1.382.787	5.605.461	1.496.553	
	04 Almería	730.428	129.666	489.324	111.441	
	11 Cádiz	1.249.872	204.681	830.163	215.028	
	14 Córdoba	777.624	118.224	505.455	153.945	
	18 Granada	925.044	145.131	611.178	168.735	
	21 Huelva	527.253	84.996	351.936	90.324	
	23 Jaén	627.567	92.202	412.143	123.219	
	29 Málaga	1.696.953	274.908	1.119.891	302.157	
	41 Sevilla	1.950.057	332.973	1.285.371	331.710	
Aragón	Total	1.331.937	195.177	847.038	289.722	
	22 Huesca	223.995	32.076	141.651	50.265	
	44 Teruel	134.259	18.507	83.712	32.040	
	50 Zaragoza	973.686	144.594	621.672	207.417	

... se obtiene como resultado una ordenación **descendente** de las provincias en función de su valor dentro de la comunidad autónoma. Obsérvese cómo del orden de Huesca, Teruel y Zaragoza se pasa a Zaragoza, Huesca y Teruel ...

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 o más
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	1.331.937	195.177	847.038	289.722
Aragón	Total	1.331.940	195.180	847.038	289.722
	50 Zaragoza	973.683	144.594	621.675	207.417
	22 Huesca	223.995	32.076	141.651	50.265
	44 Teruel	134.259	18.507	83.712	32.040

... mientras que si se utiliza "**Ordenar por**" de la barra de herramientas situado encima de la tabla de los datos de la consulta, y se selecciona "**Provincia ... Descendente ...**":

Gráfico | PCAxis | Excel | XML | Imprimir | Añadir /Quitar subtotales | Paginar /No Paginar Resultados

Modificar tabla | Rotar | Ordenar por | Funcionalidades avanzadas | Decimales

CC.AA. de residencia Ascendente Personas
 CC.AA. de residencia Descendente Personas
 Provincia de residencia Ascendente Personas
 Provincia de residencia Descendente Personas
 Edad en grandes grupos Ascendente Personas
 Edad en grandes grupos Descendente Personas

Edad en grandes grupos		65 o más			
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	9.816.744	1.577.964	6.452.502	1.786.275
Andalucía	Total	8.484.804	1.382.787	5.605.464	1.496.553
	04 Almería	730.431	129.666	489.324	111.441
	11 Cádiz	1.249.875	204.681	830.166	215.028
	14 Córdoba	777.621	118.224	505.455	153.942
	18 Granada	925.047	145.134	611.178	168.735
	21 Huelva	527.253	84.999	351.936	90.321
	23 Jaén	627.567	92.205	412.146	123.219
	29 Málaga	1.696.956	274.908	1.119.891	302.157
	41 Sevilla	1.950.057	332.976	1.285.374	331.710
Aragón	Total	1.331.937	195.180	847.038	289.722
	22 Huesca	223.995	32.079	141.651	50.265
	44 Teruel	134.259	18.507	83.712	32.040
	50 Zaragoza	973.686	144.594	621.672	207.417


... la ordenación se produce por la columna total con el siguiente resultado (obsérvese cómo del orden de ... Huesca, Teruel y Zaragoza se pasa a ... Zaragoza, Huesca y Teruel):

Edad en grandes grupos		Total	Menos de 16	16-64	65 o más
CC.AA. de residencia	Provincia de residencia	Personas	Personas	Personas	Personas
Total	Total	1.331.937	195.177	847.038	289.722
Aragón	Total	1.331.940	195.180	847.038	289.722
	50 Zaragoza	973.683	144.594	621.675	207.417
	22 Huesca	223.995	32.076	141.651	50.265
	44 Teruel	134.259	18.507	83.712	32.040

Gráficos y exportación

Una vez construida la consulta y visualizados los resultados, es posible realizar los siguientes gráficos y exportaciones.

3.1 Gráfico de Barras

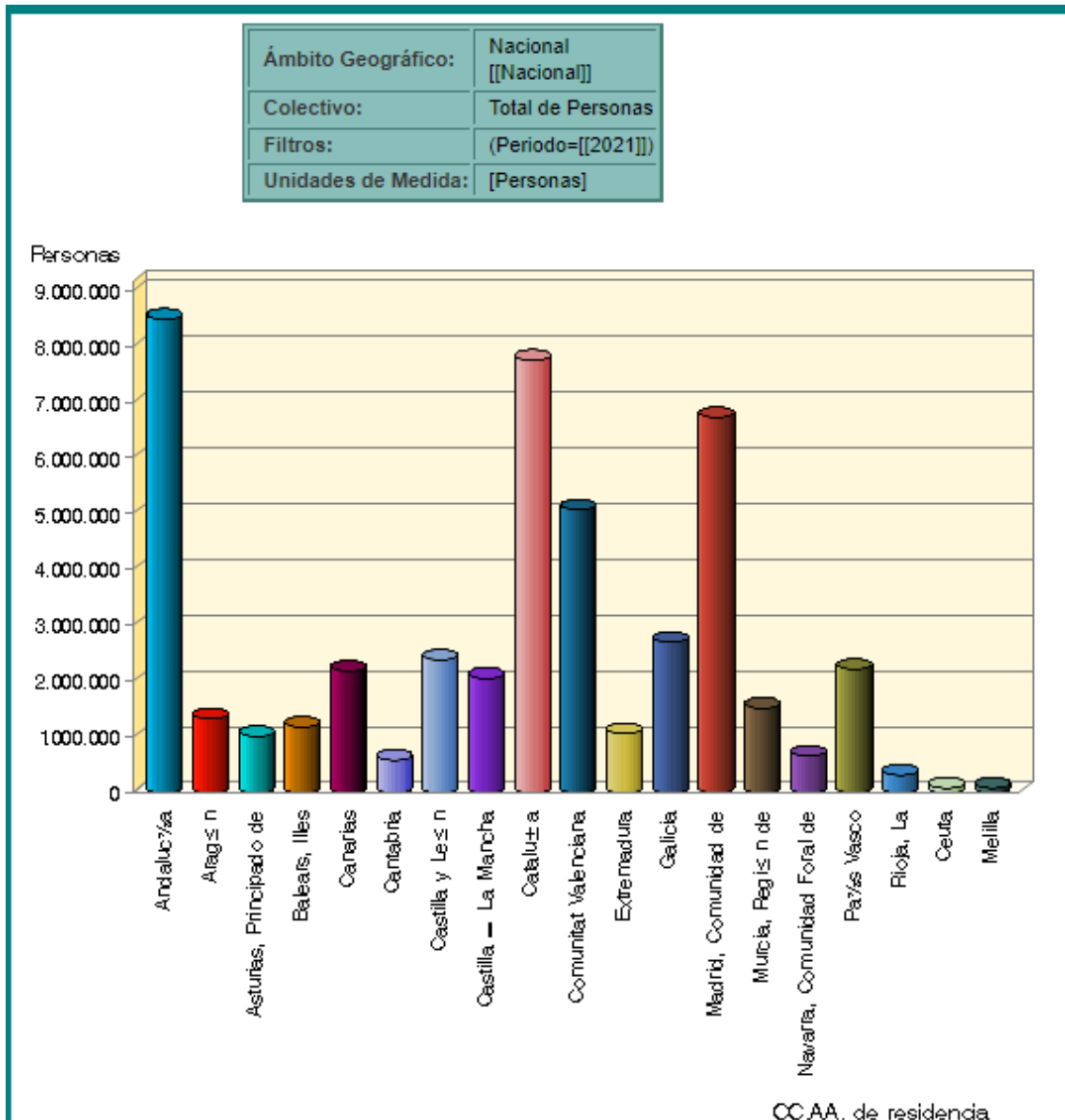
Si se pulsa el icono  se abre una nueva ventana en la que aparecen las opciones disponibles para la creación del gráfico.

Ámbito Geográfico: Nacional [Nacional]	
Colectivo: Total de Personas	
Filtros: (Período:[2021])	
Unidades de Medida: [Personas]	
Seleccione la variable principal	CC.AA. de residencia
Seleccione la variable de grupo	Personas
Seleccione la Medida	
Seleccione el tipo de gráfico deseado	<input checked="" type="radio"/> GIF
Ver gráfico de barras	

Las opciones a seleccionar son:

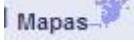
- Variable principal: Variable necesaria, se posicionará en el eje X.
- Variable de grupo: Variable opcional que agrupa los valores de la variable en el eje X y que debe ser distinta a la seleccionada como principal.
- Variable de Medida: Variable necesaria con el estadístico que usar en el gráfico.

Una vez seleccionados estos parámetros pulsar **“Ver gráfico de barras”** para representar el gráfico.

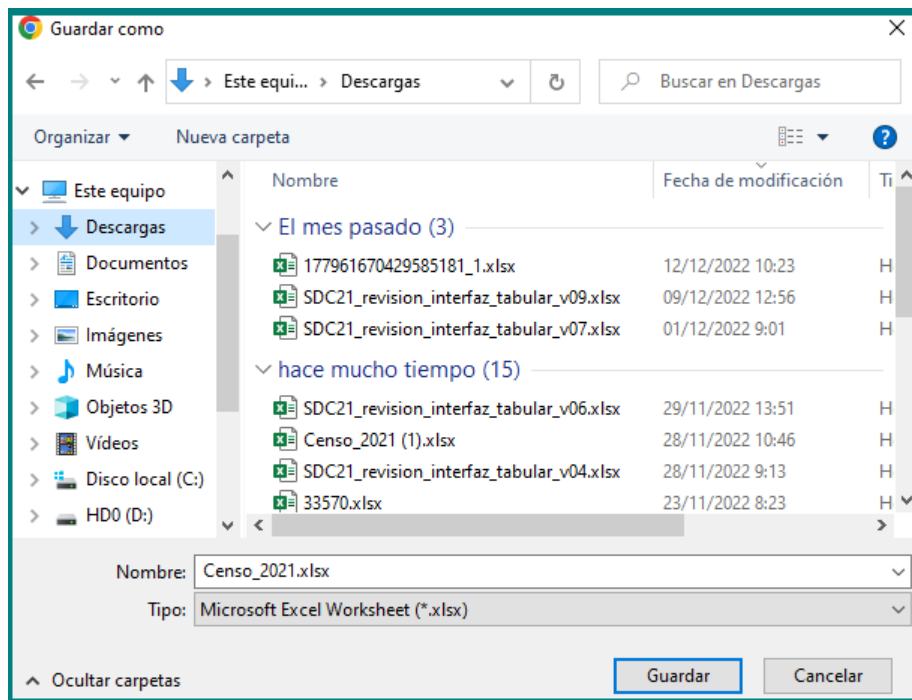


El gráfico de barras es mostrado en formato GIF.

3.2 Mapas


Si se pulsa el icono  se abre una nueva ventana en la que aparece el visor de mapas del sistema avanzado de consultas del Censo 2021.

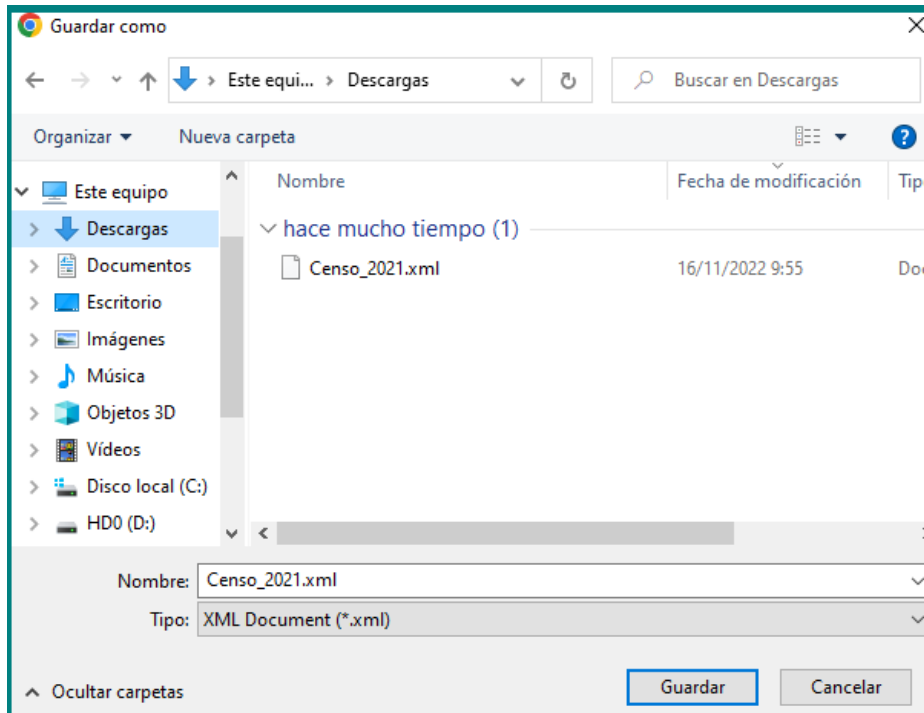
La condición para mostrar este mapa es que se haya seleccionado **sólo** una de las variables geográficas nacionales (por ejemplo CC.AA., Provincia, Municipio, Distrito o Sección).




Tenga en cuenta que el fichero Excel exportado no soporta más de 1.048.576 filas por 16.384 columnas.

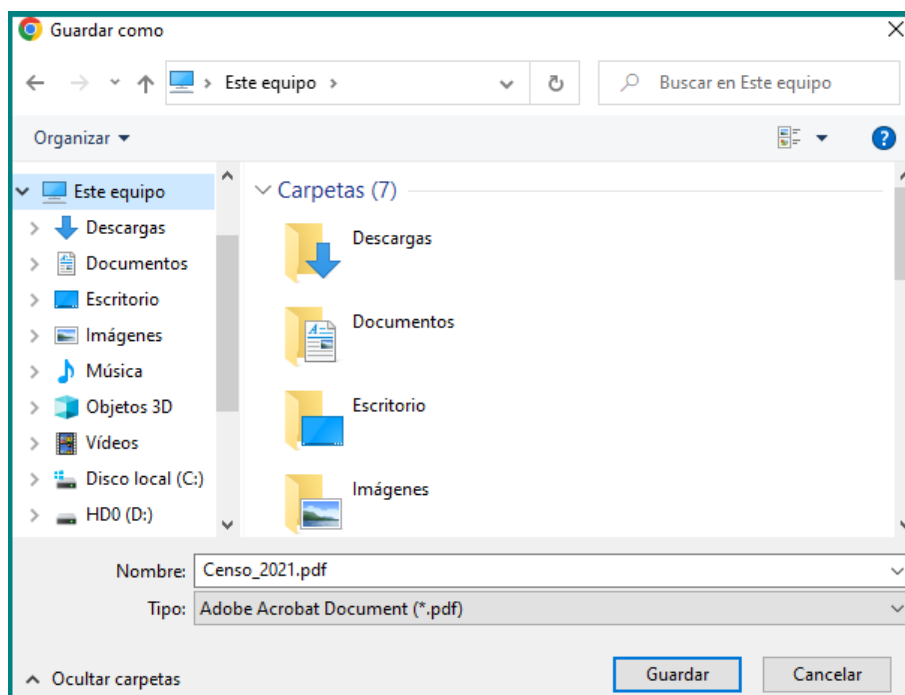
3.5 Xml

Si se pulsa el icono  se abre un diálogo del navegador pidiendo la apertura o descarga de un fichero con extensión xml que contiene los datos mostrados en pantalla pero en formato XML. Si se escoge "abrir" se visualiza el xml en el navegador web.



3.6 Imprimir

Si se pulsa el icono  se abre un diálogo del navegador pidiendo la apertura o descarga de un fichero con extensión pdf que contiene los datos mostrados en pantalla pero en formato pdf. Si se escoge "abrir" se visualiza el fichero en Acrobat Reader desde donde se podrá imprimir.



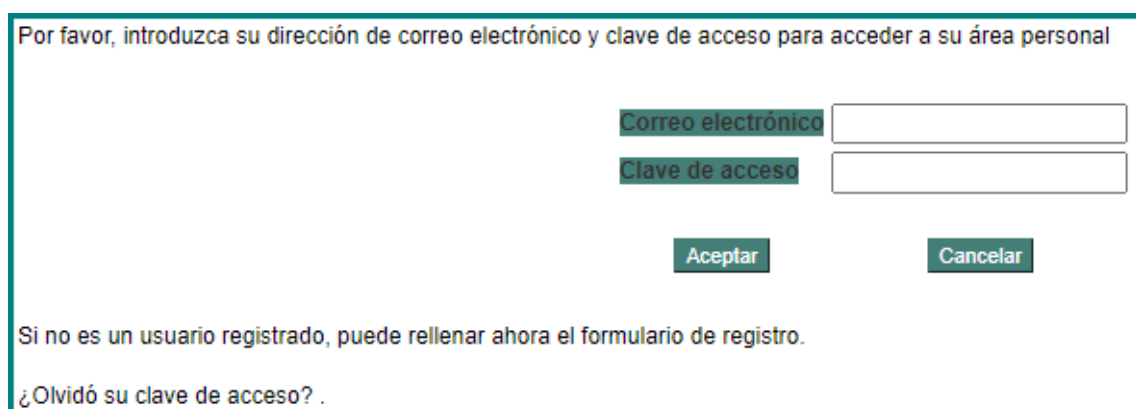
Área Personal

4.1 Acceso

El acceso al área personal del usuario se realiza pulsando la pestaña "Área personal"



Lo que nos presentará la ventana de validación de usuario:

The image shows a user validation form. At the top, it says 'Por favor, introduzca su dirección de correo electrónico y clave de acceso para acceder a su área personal'. There are two input fields: 'Correo electrónico' and 'Clave de acceso'. Below the fields are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. At the bottom, there is a link: 'Si no es un usuario registrado, puede rellenar ahora el formulario de registro.' and another link: '¿Olvidó su clave de acceso? .

- **Correo electrónico** – Correo electrónico del usuario registrado.
- **Clave de acceso** – Contraseña del usuario.

Para acceder al sistema una vez rellenados los dos campos anteriores, pulsar **Aceptar**.

4.2 Registrarse

Si el usuario no está registrado en el sistema es necesario completar un formulario de entrada que se accede a través de la ventana de acceso pero pulsando el enlace [formulario de registro](#), que aparece en la figura:

Esta acción presenta el siguiente formulario:

Por favor, introduzca su dirección de correo electrónico y clave de acceso para acceder a su área personal

Correo electrónico

Clave de acceso

Si no es un usuario registrado, puede rellenar ahora el **formulario de registro**

[¿Olvidó su clave de acceso? .](#)

Para acceder a la consulta de tablas o al visor de mapas no se requiere de ningún registro previo. Los usuarios registrados pueden almacenar consultas de tablas, filtros, desagregaciones y zonas geográficas creadas por el propio usuario para utilizarlas en posteriores sesiones. Para registrarse en el servicio es necesario rellenar el siguiente formulario (todos los campos son obligatorios):

Correo electrónico

Clave de acceso deseada

Repita la clave de acceso

Tipo de Usuario

- **Correo electrónico:**
Dirección válida de correo electrónico para identificar el usuario.
- **Clave de acceso deseada:**
Contraseña deseada para acceder al servicio.
- **Repita la clave de acceso:**
Se debe introducir nuevamente la contraseña para validar que es la contraseña deseada y evitar fallos en el alta de usuario.
- **Tipo de Usuario:**
Seleccione una de las siguientes opciones:
 - 1- Usuario particular
 - 2- Empresa
 - 3- Administración pública / Gobierno
 - 4- Organización política
 - 5- Organismo internacional
 - 6- Medio de comunicación
 - 7- Investigador / Académico / Estudiante
 - 8- Otro

Para registrar el usuario pulsar **Aceptar**. Una vez creado el usuario se envía a la dirección de correo electrónico un mensaje de aceptación en el servicio.

4.3 Recordar contraseña

Si el usuario no recuerda la contraseña de acceso, puede recibirla en su correo pulsando en el enlace que aparece en la figura:

Por favor, introduzca su dirección de correo electrónico y clave de acceso para acceder a su área personal

Correo electrónico

Clave de acceso

Aceptar **Cancelar**

Si no es un usuario registrado, puede rellenar ahora el formulario de registro.

[¿Olvidó su clave de acceso?](#)

Tras pulsar el enlace aparece un formulario en el que se debe introducir la dirección de correo con la que se registró en el sistema.

Después de pulsar en Aceptar el usuario recibe un mensaje de correo en su buzón de entrada con la clave de acceso que en ese momento contiene el sistema.


4.4 Consultas

Una vez en la ventana de inicio de este área, pulse la pestaña **Mis consultas** para acceder a la lista de consulta almacenadas en el sistema.



Paso 1 ¿Qué desea hacer? **Crear tablas** Consultar tablas predefinidas Ayuda Glosario

Paso 2 Seleccione elemento personalizado para edición **Mis consultas** Mis agrupaciones Mis filtros

Aquí encontrará las consultas que usted haya almacenado. Pulse sobre el icono correspondiente para llevar a cabo la acción deseada.

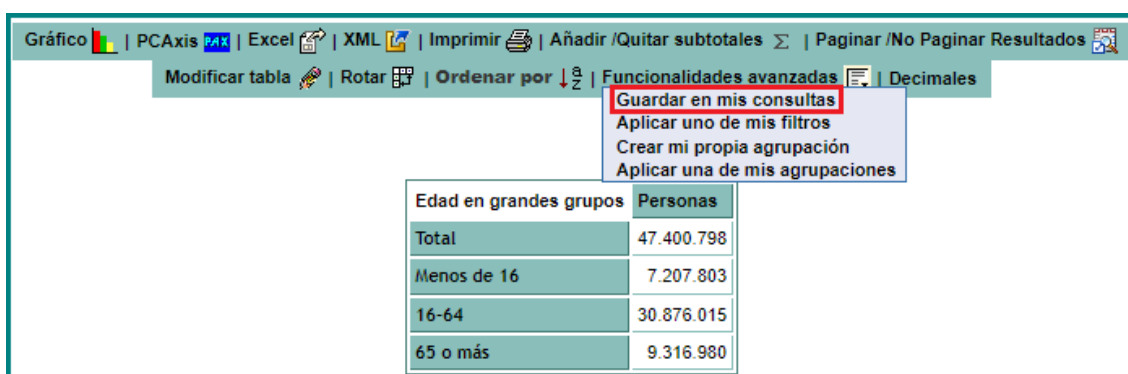
 Consulta 1

En cada entrada de esta lista existen las siguientes opciones:

- **Borrado**  : Pulsando esta opción se borra la consulta.
- **Aplicar**  : Pulsando esta opción el sistema realiza la consulta almacenada.
- **Descripción**: Texto descriptivo de la consulta indicado en el momento de creación.

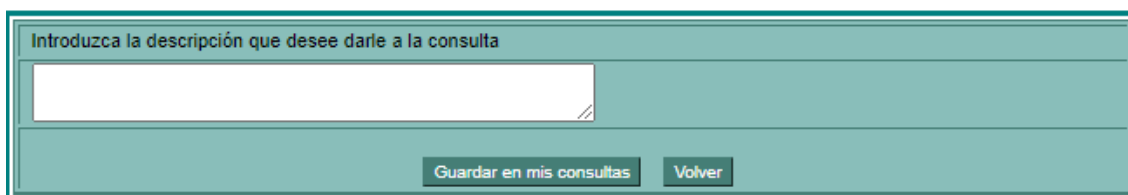
4.5 Guardar consulta

Para almacenar una nueva consulta el usuario debe realizar primero la consulta y una vez que se muestren los resultados



Edad en grandes grupos	Personas
Total	47.400.798
Menos de 16	7.207.803
16-64	30.876.015
65 o más	9.316.980

pulsar **“Guardar en mis consultas”** dentro del submenú de **“Funcionalidades avanzadas”**. Una vez pulsada esta opción aparece un formulario:



Introduzca la descripción que desee darle a la consulta


En esta ventana existe un campo de texto donde introducir la descripción de la consulta. Una vez introducido el texto, pulsar para guardar la consulta.

4.6 Filtros



Una vez en la ventana de inicio de este área, pulse la pestaña para acceder a la lista de consulta almacenadas en el sistema.

Paso 1	¿Qué desea hacer?	Crear tablas	Consultar tablas predefinidas	Ayuda	Glosario
Paso 2	Seleccione elemento personalizado para edición	Mis consultas	Mis agrupaciones	Mis filtros	

Aquí encontrará los filtros que usted haya almacenado. Pulse sobre el icono correspondiente para llevar a cabo la acción deseada.


16 o mas años

En cada entrada de esta lista existen las siguientes opciones:

- **Borrado**  : Pulsando esta opción se borra el filtro.
- **Mostrar**  : Pulsando esta opción el sistema muestra el contenido del filtro almacenado.
- **Descripción**: Texto descriptivo del filtro indicado en el momento de creación.

En el siguiente apartado se indica cómo crear un nuevo filtro. Una vez lo haya creado y cuando esté visualizando una consulta, si lo desea podrá aplicar uno de sus filtros mediante la opción "Aplicar uno de mis filtros".

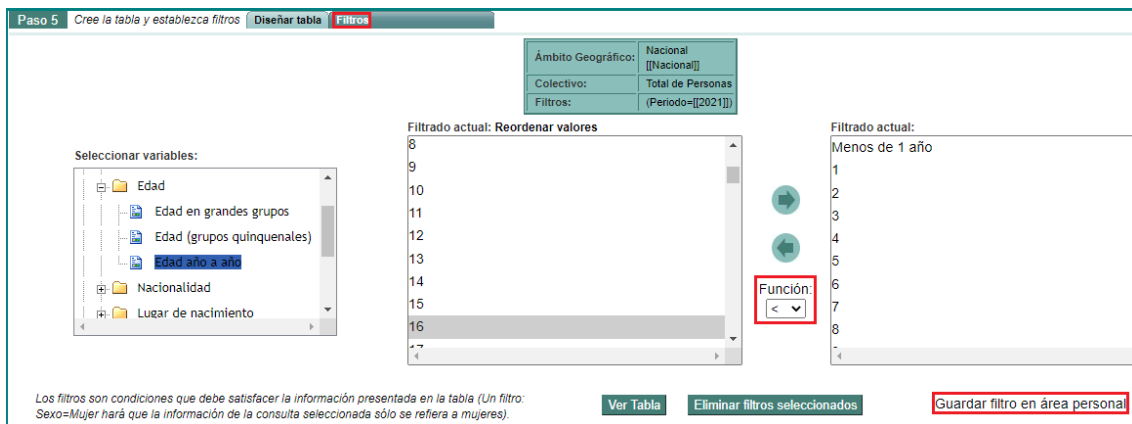
Gráfico	PCAxis	Excel	XML	Imprimir	Añadir /Quitar subtotales	Paginar /No Paginar Resultados
Modificar tabla	Rotar	Ordenar por	Funcionalidades avanzadas	Decimales		

Guardar en mis consultas
Aplicar uno de mis filtros
 Crear mi propia agrupación
 Aplicar una de mis agrupaciones

Edad en grandes grupos	Personas
Total	47.400.798
Menos de 16	7.207.803
16-64	30.876.015
65 o más	9.316.980

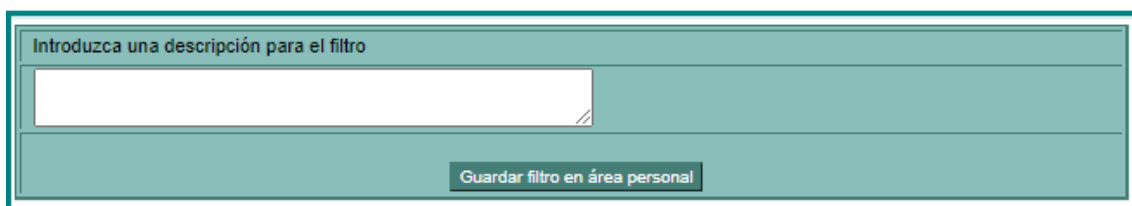
4.7 Nuevo filtro

Para almacenar un nuevo filtro el usuario debe crear primero el filtro durante la construcción de una consulta seleccionando los elementos que contendrá el filtro en la pestaña "**Filtros**":



El sistema de difusión censal 2021 incorpora la novedad, respecto al de 2011, de poder cambiar el operador de filtrado. De este modo, en las variables en las que proceda, además del operador = se pueden seleccionar los operadores <, <=, > y >= mediante el despliegue del combo disponible bajo la etiqueta Función.

Una vez terminada la selección de los valores del filtro, se pulsa en el enlace **“Guardar filtro en área personal”** y aparece el siguiente formulario:



En esta ventana existe un campo de texto donde introducir la descripción del filtro. Una vez introducido el texto, pulsar **Guardar filtro en área personal** para guardar el filtro.

4.8 Agrupaciones

Una vez en la ventana de inicio de esta área, pulsa la pestaña **Mis agrupaciones** para acceder a la lista de agrupaciones almacenadas en el sistema.

Paso 1 ¿Qué desea hacer? Crear tablas Consultar tablas predefinidas Ayuda Glosario

Paso 2 Seleccione elemento personalizado para edición Mis consultas Mis agrupaciones Mis filtros

Aquí encontrará las agrupaciones que usted haya definido. Pulse sobre el icono correspondiente para llevar a cabo la acción deseada.

	Mis edades
	Misedades2
	Missecciones1
	Missecciones2

En cada entrada de esta lista existen las siguientes opciones:

- **Borrado** : Pulsando esta opción se borra la agrupación.
- **Mostrar** : Pulsando esta opción el sistema muestra el contenido de la agrupación almacenada.
- **Descripción**: Texto descriptivo de la agrupación indicado en el momento de creación.

En el siguiente apartado se indica cómo crear una nueva agrupación. Una vez la haya creado y cuando esté visualizando una consulta, si lo desea podrá aplicar una de sus agrupaciones mediante la opción "Aplicar una de mis agrupaciones".

Gráfico | PCAxis | Excel | XML | Imprimir | Añadir /Quitar subtotales | Pagar /No Pagar Resultados

Modificar tabla | Rotar | Ordenar por | Funcionalidades avanzadas | Decimales

Edad (grupos quinquen-	
Total	
0-4	1.910.970
5-9	2.276.478
10-14	2.526.213
15-19	2.416.878
20-24	2.376.006
25-29	2.539.188
30-34	2.780.139
35-39	3.247.551
40-44	3.922.971
45-49	3.949.917
50-54	3.702.459
55-59	3.426.216
60-64	3.008.826

Guardar en mis consultas
 Aplicar uno de mis filtros
 Crear mi propia agrupación
Aplicar una de mis agrupaciones

4.9 Nueva agrupación

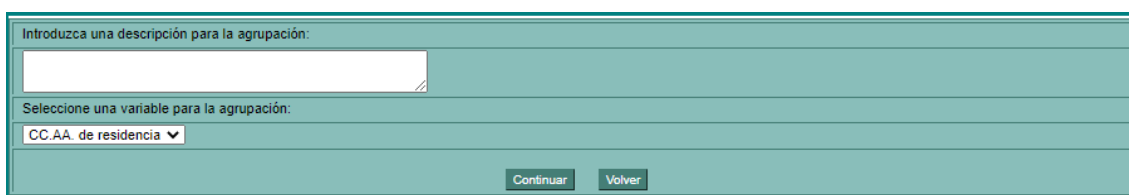
Para crear una nueva agrupación el usuario debe pulsar "**Crear mi propia agrupación**" del submenú de "**Funcionalidades avanzadas**" dentro del resultado de una consulta efectuada.



The screenshot shows a web application interface with a table of data and a dropdown menu. The table has two columns: 'CC.AA. de residencia' and 'Personas'. The dropdown menu is open, showing options: 'Guardar en mis consultas', 'Aplicar uno de mis filtros', 'Crear mi propia agrupación' (highlighted with a red box), and 'Aplicar una de mis agrupaciones'. The table data is as follows:

CC.AA. de residencia	Personas
Total	47.400.798
Andalucía	8.484.804
Aragón	1.331.937
Asturias, Principado de	1.012.116
Baleares, Illes	1.183.416
Canarias	2.178.924
Cantabria	584.706
Castilla y León	2.385.222
Castilla - La Mancha	2.052.504
Cataluña	7.749.897
Comunitat Valenciana	5.067.909
Extremadura	1.061.637
Galicia	2.698.179
Madrid, Comunidad de	6.726.642

Una vez pulsado este enlace aparece un primer formulario:



The screenshot shows a form with two main sections. The first section is labeled 'Introduzca una descripción para la agrupación:' and contains a text input field. The second section is labeled 'Seleccione una variable para la agrupación:' and contains a dropdown menu with 'CC.AA. de residencia' selected. At the bottom of the form are two buttons: 'Continuar' and 'Volver'.

En esta ventana existen dos campos:

- **Introduzca una descripción para la agrupación:**
Introducir el texto identificativo de la agrupación y que se mostrará en la consulta.
- **Seleccione una variable de agrupación:**
Seleccionar la variable sobre la que se seleccionarán los miembros que compondrán la agrupación.

Una vez completados estos dos campos pulsar **Continuar** para pasar al siguiente formulario donde seleccionar los valores miembro que componen la agrupación:

Valores: Reordenar valores

Valores incluidos en el grupo seleccionado:

Andalucía
Aragón
Asturias, Principado de
Balears, Illes
Canarias
Cantabria
Castilla y León
Castilla - La Mancha
Cataluña
Comunitat Valenciana

Guardar agrupación

Una vez seleccionados los valores de la agrupación:

Valores: Reordenar valores

Valores incluidos en el grupo seleccionado:

Comunitat Valenciana
Extremadura
Galicia
Madrid, Comunidad de
Murcia, Región de
Navarra, Comunidad Foral de
País Vasco
Rioja, La
Ceuta
Melilla

Asturias, Principado de
Balears, Illes
Cantabria
Madrid, Comunidad de
Murcia, Región de
Navarra, Comunidad Foral de
Rioja, La
Ceuta
Melilla

Guardar agrupación

Pulse **Guardar agrupación** para confirmar la creación de la agrupación.