



FICHA SEMINARIO:

Seminario sobre la sensibilización en la seguridad de la información

Fecha: 5 de febrero de 2026

Plazo presentación de instancias: del 14 al 28 de enero de 2026.

Lugar de realización: videoconferencia.

Duración: 5 horas.

Horario: de 9:00 a 14.30, 5 horas de clase, 30 minutos de descanso.

Contenido de la sesión:

Módulo 1: Introducción a la Seguridad de la Información

- Conceptos básicos de seguridad de la información.
- Importancia de la seguridad de la información en el entorno actual.
- Principales amenazas y riesgos en seguridad de la información.

Módulo 2: Aspectos Legales y Normativos

- Marco legal y normativo en seguridad de la información.
- Leyes y regulaciones relevantes (ej. GDPR, LOPD, ISO 27001).
- Responsabilidades y obligaciones legales de las organizaciones y los individuos.

Módulo 3: Gestión de Activos de Información

- Identificación y clasificación de activos de información.
- Importancia de la gestión de activos en la seguridad de la información.
- Procedimientos para la protección y salvaguarda de los activos de información.

Módulo 4: Gestión de Riesgos y Vulnerabilidades

- Evaluación de riesgos y vulnerabilidades en seguridad de la información.
- Identificación de amenazas y vulnerabilidades potenciales.
- Métodos y técnicas para la mitigación de riesgos.

Módulo 5: Concienciación y Formación

- Importancia de la concienciación y la formación en seguridad de la información.
- Estrategias para fomentar una cultura de seguridad en el organismo.
- Prácticas seguras en el manejo de la información y el uso de sistemas informáticos.

Módulo 6: Seguridad en la Tecnología de la Información

- Principios básicos de seguridad en sistemas y redes informáticas.
- Buenas prácticas en la configuración y protección de sistemas.
- Herramientas y tecnologías para la seguridad de la información.

Módulo 7: Gestión de Incidentes de Seguridad

- Procedimientos para la detección y respuesta a incidentes de seguridad.
- Protocolos de actuación en caso de incidente de seguridad.
- Importancia del reporte y la documentación de incidentes.

Módulo 8: Evaluación y Auditoría de Seguridad

- Técnicas y métodos de evaluación de la seguridad de la información.
- Auditorías de seguridad y su importancia en la mejora continua.
- Planificación y ejecución de auditorías de seguridad.

Módulo 9: Aspectos Humanos en Seguridad de la Información

- Roles y responsabilidades de los empleados en seguridad de la información.
- Amenazas internas y externas relacionadas con el factor humano.
- Estrategias para promover comportamientos seguros entre los empleados.

Módulo 10: Tendencias y Futuro de la Seguridad de la Información

- Avances tecnológicos y nuevas tendencias en seguridad de la información.
- Desafíos futuros y perspectivas en seguridad de la información.
- Estrategias para mantenerse actualizado y adaptarse a los cambios.

Dirigido a:

Empleados del INE.

Dinámica de la sesión:

Se hará una exposición de los contenidos con la participación de los asistentes en todo momento, respondiendo a sus consultas.

Ponentes:

Eva María Ortiz Tovar, Jefa de Área, S.G. de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.



Instancias:

Las solicitudes de inscripción en el seminario se harán rellenando el formulario de inscripción online que figura en la web del INE en la dirección:

<https://www.ine.es/dynqs/FYE/index.htm?cid=1678>

O directamente en el enlace del formulario:

<https://forma.administracionelectronica.gob.es/form/open/corp/6cdf8310-2797-4fce-8ad0-8e3f80035f8a/IKGV>